

COMUNE DI.....  
(Provincia di.....)

N.ro .....di Prot.

Data.....

**Oggetto: Avviso per l'affidamento di un incarico di consulenza in materia di .....**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**VISTI** gli artt..... e seguenti del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi<sup>1</sup>;

**VISTO** il D.Lgs.165/2001 ed in particolare l'art.7 commi 6, 6 bis, 6 ter;

**VISTA** la determinazione n.....del.....

### RENDE NOTO

E' indetto pubblico avviso per l'individuazione del soggetto cui assegnare il seguente incarico di consulenza legale<sup>2</sup>

**Oggetto dell'incarico:** redazione di un parere legale in merito al seguente quesito:

.....  
.....

**Luogo e modalità di svolgimento della prestazione:** dopo aver acquisito la documentazione necessaria presso gli uffici comunali di ....., lo studio e la redazione del parere dovrà avvenire presso il domicilio dell'incaricato

L'incaricato potrà avvalersi di collaboratori per l'espletamento di attività preparatorie o aventi rilevanza meramente interna, delle quali rimane comunque esclusivo responsabile<sup>3</sup>.

**Durata del contratto:** l'incarico dovrà essere espletato entro..... giorni dall'affidamento<sup>4</sup>

**Compenso stabilito:** €..... IVA ed altri oneri inclusi. Sono previsti/Non sono previsti accanti/fondi spese nel limite del.....%<sup>5</sup> del compenso stabilito.

**Requisiti professionali richiesti:** l'incarico sarà attribuito a soggetti aventi i seguenti requisiti.....<sup>6</sup>

**Termine per presentare le candidature:** il giorno ....., attraverso l'invio della propria disponibilità a svolgere l'incarico alle condizioni di cui sopra ed il proprio *curriculum vitae*.

Le candidature potranno essere inviate tramite raccomandata A/R, all'indirizzo .....oppure tramite fax al n. .... ovvero via posta elettronica all'indirizzo .....<sup>7</sup>

<sup>1</sup> Saranno le norme inserite nel Regolamento in applicazione del Decreto Bersani a fissare tempi e modi di pubblicazione dell'avviso (all'Albo Pretorio, sul sito web dell'Amministrazione ecc), di invio delle candidature, i criteri per la loro comparazione ecc.

<sup>2</sup> Ovviamente l'incarico potrà essere della natura più diversa: l'effettuazione di uno studio su una materia specifica, la redazione di una perizia ecc.

<sup>3</sup> Trattandosi di una prestazione di lavoro autonomo e segnatamente di prestazione d'opera intellettuale, l'incaricato è ovviamente libero di organizzarsi nell'espletamento dell'incarico, fatto salvo il rispetto dei termini per la sua conclusione.

<sup>4</sup> E' possibile prevedere penali in caso di ritardo oppure altre clausole di risoluzione espressa

<sup>5</sup> A seconda del tipo e della durata dell'incarico è facoltà della P.A. prevedere l'erogazione di accanti, fondi spese ecc

<sup>6</sup> E' necessario indicare i requisiti professionali (la nuova formulazione dell'art.7 D.Lgs.165/2001 richiede una "specializzazione universitaria") e di esperienza ritenuti necessari per l'espletamento dell'incarico, secondo un criterio di ragionevolezza e non discriminazione. E' opportuno che non sussistano potenziali conflitti di interessi tra l'Amministrazione ed il professionista.

<sup>7</sup> Non sembra necessario prevedere forme particolari per l'invio delle candidature. E' utile invece predisporre modelli per l'invio delle stesse e prevedere che il curriculum vitae sia redatto con la forma della dichiarazione sostitutiva di atto

Le candidature verranno esaminate da apposita commissione nominata ai sensi dell'art.....del Regolamento<sup>8</sup>, che prenderà in considerazione in particolar modo i titoli e le esperienze professionali pertinenti all'incarico da affidare<sup>9</sup>.

**Normativa applicabile:** artt. .... e seguenti del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottati in attuazione del D.Lgs.165/2001 art.7 commi 6-6bis-6ter.

**Responsabile del Procedimento:** ..... Tel. ....<sup>10</sup>

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

(.....)

---

notorio e che sia accompagnato da idonea documentazione che ne dimostri la veridicità e renda possibile all'Amministrazione la verifica di quanto dichiarato

<sup>8</sup> Sembra opportuno che la Commissione – composta da Dirigenti - sia nominata successivamente alla scadenza del termine per l'invio delle candidature

<sup>9</sup> particolarmente pregnante dovrà essere la motivazione alla base della scelta del professionista, dando conto delle comparazioni effettuate

<sup>10</sup> va indicato ai sensi della L.241/90