

**COMUNE DI.....**  
**(Provincia di.....)**

**Oggetto: Affidamento di un incarico di consulenza in materia..... Avvio del procedimento e prenotazione dell'impegno di spesa<sup>1</sup>**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**RICHIAMATO** il Bilancio di Previsione ..... nonché il Bilancio Pluriennale ....., approvati con Delibera di C.C. n.....del .....

**RICHIAMATO** il Piano Esecutivo di Gestione ..... approvato con Delibera di G.C. n..... del .....

**ATTESO** che l'Amministrazione intende procedere a.....e che a tale scopo si rende necessario.....<sup>2</sup>

**RILEVATO** che la materia ..... anche alla luce della complessità e della vastità della normativa e della giurisprudenza e dei tempi richiesti per la realizzazione dei programmi dell'Amministrazione richiede l'acquisizione di un parere legale specifico<sup>3</sup>, che possa sostenere le scelte compiute e prevenire il sorgere di eventuali contenziosi<sup>4</sup>;

**RITENUTO** che tale consulenza non sia acquisibile attraverso le risorse umane e strumentali interne a questo Ente, richiedendo una professionalità che non è disponibile all'interno della struttura in quanto.....<sup>5</sup>;

**PRESO ATTO** che l'affidamento di tale incarico è compreso nei programmi approvati dal Consiglio Comunale<sup>6</sup>, e che è stato preventivamente valutato positivamente dall'Organo di Revisione di questo Ente<sup>7</sup>

**RITENUTO** pertanto necessario procedere ad affidare ad un soggetto qualificato una consulenza in materia di.....ed in particolare un parere sul seguente quesito<sup>8</sup>....., attività che pertanto risulta specifica, delimitata e temporanea;

<sup>1</sup> Per assicurare la necessaria trasparenza alla scelta del contraente il procedimento dovrà "assomigliare" di più a quello previsto per la stipula dei contratti di appalto, prevedendo una sorta di "determina a contrarre"

<sup>2</sup> Specificare per quali competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente si svolge l'attività e quali sono gli obiettivi e progetti specifici e determinati che si intende perseguire;

<sup>3</sup> è utile riportare le definizioni date dalla Corte dei Conti:

*Gli incarichi di studio possono essere individuati con riferimento ai parametri indicati dal D. P. R. n. 338/1994 che, all'articolo 5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di un'attività di studio, nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale, per il corretto svolgimento di questo tipo d'incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.*

*Gli incarichi di ricerca, invece, presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione.*

*Le consulenze, infine, riguardano le richieste di pareri ad esperti.*

<sup>4</sup> vanno indicate le ragioni a sostegno della previsione di un incarico e l'utilità che la Pubblica Amministrazione può trarre dallo svolgimento dello stesso

<sup>5</sup> questo passaggio della motivazione è estremamente importante, come stabilito non solo dalla Corte dei Conti nella Delibera 15/2/2005 n.6, ma anche dall'art. 7 comma 6 lettera b) del D.Lgs.165/2001. Tale accertamento dell'assenza di adeguate professionalità interne deve essere reale e comporta una specifica responsabilità a carico del Dirigente

<sup>6</sup> La Finanziaria per il 2008 impone che l'affidamento di incarichi di studio o ricerca ovvero di consulenze avvenga solo nell'ambito di un programma approvato da Consiglio ai sensi dell'art.42 comma 2 lett.b) del TUEL;

<sup>7</sup> Questo passaggio è disciplinato dalla L. Finanziaria per il 2005, al comma 42.

<sup>8</sup> Andrà specificato dettagliatamente l'oggetto dell'incarico, ad esempio il quesito sul quale dovrà essere redatto il parere legale

**RITENUTO** di poter quantificare il compenso per questa attività in €....., IVA e CPA inclusi<sup>9</sup>, somma che si ritiene proporzionata all'attività richiesta ed ai vantaggi conseguibili dall'Amministrazione, e che inoltre non supera il limite massimo di spesa annua fissato ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;<sup>10</sup>

**PRESO ATTO** che il soggetto incaricato sarà individuato attraverso una procedura trasparente in applicazione degli art.....e seguenti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e che pertanto si darà luogo alla pubblicazione di apposito avviso<sup>11</sup>;

**VISTO** l'art.107 del TUEL;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art.7;

### **DETERMINA**

- 1) Di attivare la procedura per l'individuazione di un soggetto di particolare e comprovata specializzazione universitaria<sup>12</sup> cui affidare una consulenza in materia di....., applicando gli art.....e seguenti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- 2) Di specificare come segue l'oggetto e le altre caratteristiche della consulenza che il medesimo dovrà rendere:.....
- 3) Di prenotare a tale scopo la somma complessiva di € .....IVA e CPA inclusi, imputandola come segue:  
- € ..... al capitolo ..... - Titolo .....Funzione .....Servizio ..... Intervento ..... del Bilancio .....  
dando atto che si provvederà ad impegnare la spesa all'atto dell'individuazione del soggetto incaricato;
- 4) Di dare atto che si provvederà a formalizzare con il soggetto incaricato apposito contratto, e che il provvedimento con cui l'incarico sarà affidato sarà pubblicato sul sito Web dell'Amministrazione comunale<sup>13</sup>;
- 5) Di dare atto che, ai sensi dell'art.173 della L.266/2005, il presente provvedimento va inviato alla Corte dei Conti

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

<sup>9</sup> E' opportuno determinare prima il compenso, e non lasciarlo all'"offerta" da parte dei candidati, poiché questo rischierebbe di stimolare una gara "al ribasso" e di escludere le professionalità più qualificate dall'interesse per l'incarico.

<sup>10</sup> La Finanziaria per il 2008 prevede che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi preveda, oltre ai criteri per l'attribuzione degli incarichi, anche un tetto annuo di spesa per studi ricerche e consulenze

<sup>11</sup> il Decreto Bersani, modificando l'art.7 del D.Lgs.165/2001, ha imposto alle P.A. di regolamentare i criteri per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione esterna occasionali e continuative, prevedendo e rendendo pubbliche procedure comparative per il conferimento degli incarichi.

<sup>12</sup> La Finanziaria 2008 ha modificato ulteriormente l'art.7 del D.Lgs.165/2001, limitando ulteriormente gli incarichi a esperti di "comprovata specializzazione universitaria"

<sup>13</sup> Anche quest'ultimo adempimento è imposto dalla Finanziaria 2008.